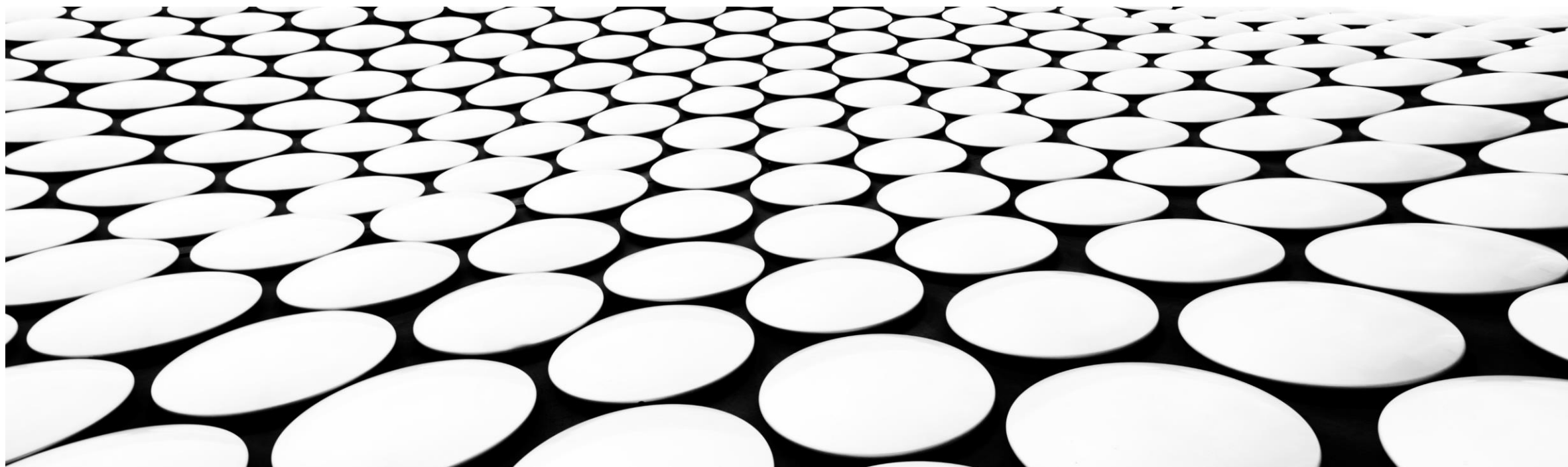

2026WTCS横浜大会 大会本部マニュアル

2026.4.1 VER.0.1 S.IWATA



前日までの準備

ポジション別備品確認 : 備品リスト作成・確認 (ポジション、管理者 (チーフ、サブチーフTO))

荷物置き場 : SEA、控えエリア、ごみ処理、

TO出欠確認 : TOリスト (氏名、ポジション、加盟団体、宿泊先、謝金、個人情報)

無線配布者確認 : 無線配布リスト

MAP (ポジション) 呼称とチーフ、サブチーフ : 備品リスト、無線リスト

会場MAP : 大会事務局

RUNシート

大会本部(事務局) リスト : 連絡先リスト (担当、氏名、電話番号)

事故情報シート : 時間 Bib # 場所 状況 メディカル対応要否 TO対応者 KnTU本部対応者 DNF/復帰

大会状況シート : スイムスタート時間、バイクスタート時間、ランスタート時間、Finish時間、DSQ報告

本部対応情報シート : 時間 対応内容 対応者

1日目（エリート・エリートパラ）

（0）ホワイトボードに記入内容

- ・日にち、測定時間、気温、水温
- ・いつ（時間） 誰が 誰に 何を依頼したか
- ・集合時間
- ・チームMTG時の配布 : 備品、無線、食事券?、水
- ・無線チェック : 時間

（1）エリートパラ

- ・スタート時間10分前にチーフより準備状況入手し、チェックする : ポジション、氏名、状況
- ・レース終了後の連絡事項 : ポジション、氏名、状況

（2）エリート女子

- ・スタート時間10分前にチーフより準備状況入手し、チェックする : ポジション、氏名、状況
- ・レース終了後の連絡事項 : ポジション、氏名、状況

（3）エリート男子

- ・スタート時間10分前にチーフより準備状況入手し、チェックする : ポジション、氏名、状況
- ・レース終了後の連絡事項 : ポジション、氏名、状況

2日目（エイジパラ・エイジ）

（1）ホワイトボード1（事故・依頼事項）記入内容

- ・日にち、測定時間、気温、水温
- ・チームMTG時の配布：備品リスト、無線リスト、食事券？、水
- ・無線チェック：時間
- ・いつ（時間）誰が誰に何を依頼したか

（2）ホワイトボード2（スイムスキップ、DNF情報）

- ・スタート時間10分前にチーフより準備状況入手し、チェックする：ポジション、氏名、状況
- ・レース終了後の連絡事項：ポジション、氏名、状況

ホワイトボード1 記入情報（エリート、事故、連絡事項）

〇月〇日 XX : XX 気温〇℃ 水温〇℃

| 時間 | 場所 | From | To | 状況 | MD | Bib# | その他 |
|----|----|------|----|----|----|------|-----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ホワイトボード2 記入情報 (SWIM SKP・DNF情報)

(1) SWIMスキップ情報

| 場所 | Bib# | その他 |
|-----|------|-----|
| 受付 | | |
| 試泳前 | | |
| 試泳後 | | |

(2) SWIM_DNF情報

| 場所 | Bib# | その他 |
|----------|------|-----|
| ポンツーン | | |
| 氷川丸横 | | |
| TimeOver | | |

ホワイトボード3 記入情報

(3) BIKE&RUN DNF情報

| 時間 | 場所 | From | MD有無 | 状況 | Bib# | その他 |
|----|----|------|------|----|------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

大会本部からの依頼

(1) 備品確認：岩田／杉浦（ま）

- ・大会前日 15：00～16：30 にてチーフorサブチーフとKnTUテントにて実施します
（大会当日の朝は備品&無線持ち出しチェックを実施します）

(2) 備品&無線配布：

- ・大会当日 5：15～ 備品&無線チェックリスト（後日作成）に従い原則チーフに配布します
- ・大会当日 5：45～ 無線チェック（本部（岩田）－無線配布者）
- ・ポジション業務終了後、備品&無線チェックリスト（後日作成）に従い原則チーフと戻り確認を実施します

(3) DNF、事故情報の提供

- ①報告者氏名、場所（CP図）、状況、MD要請要否、Bib #を本部宛に報告
- ②アンクルバンドを回収し、LINEにて写真送付

なお、エイジSWIMのSKIP、TIMEOVER、DNF情報は緊急時以外は写真送付のみ

(4) 昼食配布

- ・時間は別途連絡。
- ・各ポジションごとにローテーションにて昼食を済ませるようにしてください。